



Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina

"ENTE di DIRITTO PUBBLICO" (D.L.C.P.S. 13-09-1946 n.233)

Codice Fiscale 80003110832

Concorso pubblico per la copertura mediante selezione per titoli ed esami n.1 posto a tempo pieno e indeterminato avente profilo di Funzionario amministrativo-contabile presso l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina

IL PRESIDENTE dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina

Visti

- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e succ. modifiche e integrazioni, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubbliche amministrazioni e in particolare gli articoli 6, 30, 34 bis e 35;
- l'art. 2, comma 2 bis del D.L. 31 agosto 2013, conv. con mod. nella L. 30 ottobre 2013, n. 125;
- la delibera del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina del 25 gennaio 2024 con cui è stato approvato il "Piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2023-2025" dando atto della dotazione organica e delle relative scoperture;

Considerato

- che è stata trasmessa il 10 Maggio 2024 (cfr. nota prot.n.759), da parte dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina, comunicazione agli enti competenti per la verifica di personale in disponibilità da assumere secondo le procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- che sono trascorsi i termini di cui all'art. 34 bis c. 4 del D.lgs. n. 165/2001, senza che gli enti preposti abbiano segnalato la presenza di personale in disponibilità negli appositi elenchi con il profilo professionale richiesto;
- che il profilo professionale richiesto è il seguente: Funzionario amministrativo-contabile
Professionalità richiesta: l'elencazione viene fatta in via esemplificativa e non esaustiva, supportare la predisposizione, lo svolgimento e gli adempimenti delle sedute del Consiglio Direttivo (odg, delibere, convocazioni); organizzare e gestire l'attività amministrativa interna all'ufficio, curare i verbali e tutta la documentazione amministrativa; compiere attività istruttoria mediante la predisposizione, la formazione, la definizione di atti e provvedimenti; gestire i rapporti con il pubblico; gestire e organizzare tutti gli adempimenti riguardanti la normativa anticorruzione; gestire le procedure di acquisto di beni e servizi; risolvere questioni contabili, fiscali e finanziarie, coordinando l'attività di gestione e produzione delle scritture contabili in conformità alle leggi e ai regolamenti; assicurare la qualità dei servizi erogati dall'ente.
- **Competenze (Conoscenze e capacità):** orientamento al problem solving complesso, al lavoro di gruppo e alla gestione delle complessità relazionali. Ottima conoscenza delle norme di contabilità, e anche di contabilità pubblica; ottima conoscenza delle norme in materia di procedimento amministrativo; organizzazione amministrativa; rapporto di lavoro

alle dipendenze della p.a.; contratti pubblici, a cui si deve accompagnare la conoscenza delle piattaforme elettroniche che gestiscono il mercato degli acquisti; disciplina degli ordini professionali; normativa anticorruzione; codice dell'amministrazione digitale. Ottima capacità di utilizzo di tutti gli strumenti di office automation, web e networking e principali applicativi per sistemi windows. Conoscenza della lingua inglese.

- **Titolo di studio:** Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16); Laurea Triennale in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18); Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali (LM-77); Laurea magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63).

Richiamata

- La delibera del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina adottata nella seduta del 20 maggio 2024, con cui è stato approvato il seguente bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per l'assunzione di personale con il profilo di Funzionario amministrativo-contabile presso l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina;

Indice

- Un concorso pubblico mediante selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato per l'assunzione di personale con il profilo di Funzionario amministrativo-contabile presso l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina, regolato dalle vigenti disposizioni di legge dalle norme del DPR 9 maggio 1994, n. 487 (di seguito DPR n. 487/94) soltanto ove espressamente richiamate, dal Regolamento per le assunzioni adottato nella seduta del 21 marzo 2024;

ART. 1 - Indicazioni preliminari

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai cui principi l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina è tenuto ad adeguarsi ai sensi dell'art. 2 bis del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, conv. in L. 30 ottobre 2013, n. 125.

Ai fini del rispetto dell'equilibrio di genere si dichiara, ai sensi dell'art. 5 comma 4, lett. o) del DPR 9 maggio 1994, n. 487 (norma espressamente richiamata a questo fine nel presente bando), che al 31 dicembre 2023 la percentuale di rappresentatività dei generi era, in relazione all'Area Funzionari messa a concorso la seguente: uomini 0% e donne 0%. Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno pubblicate sul portale unico del reclutamento "inPA" raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e nel sito web dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina <http://www.ordinefarmacistimessina.it/newsite1/>.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari, purché il posto di lavoro non implichi esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri;
- b) maggiore età. Il dipendente all'atto dell'assunzione non dovrà avere raggiunto il limite massimo di età o l'anzianità massima di servizio, previsti dalla normativa per il collocamento in quiescenza;

c) godimento dei diritti civili e politici. Per candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al paese di cittadinanza.

d) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Ordine ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere per accertare l'idoneità psico-fisica in relazione alle mansioni da espletare;

e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, un'azienda pubblica o una società pubblica per persistente insufficiente rendimento;

g) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, aziende pubbliche o società pubbliche, per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) assenza di condanne penali;

i) Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16); Laurea Triennale in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18); Laurea Magistrale in Scienze Economico-Aziendali (LM-77); Laurea magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63).

2. I requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e anche alla data di immissione in servizio.

Art. 3 - Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione va presentata esclusivamente on line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale Unico del Reclutamento "inPA" (Portale) all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

2. Ai sensi dell'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001 la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies*, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale, (SPID, CIE, CNS, e IDAS). L'iscrizione al Portale comporta la prestazione del consenso al trattamento dei dati personali per le finalità con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

3. La domanda da parte dei candidati deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 30 Agosto 2024.

La data di presentazione online della domanda è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale del Reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

4. Ai fini della partecipazione al concorso in caso di più invii della domanda di partecipazione, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

5. Il candidato deve dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze ai sensi dell'art. 5, c. 4, D.P.R. n. 487/94 (norma espressamente richiamata a questo fine nel presente bando).

6. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopraindicata o oltre i termini di scadenza sopra descritti comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

7. L'Ordine dei Farmacisti non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

8. La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

9. Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, con applicazione delle relative sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

10. L'Ordine dei Farmacisti si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Art. 4 - Allegati alla domanda

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento "inPA" presenta un'apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con applicazione delle relative sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e/o documentazione:

- Comprovante il possesso dei titoli di studio e di servizio e degli altri titoli previsti dal successivo art. 8 del presente bando;
- Relativa ad eventuale equipollenza tra titoli di studio;
- Relativa ad eventuale sussistenza di titoli di preferenza;
- Contenente il *Curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, debitamente autocertificato e sottoscritto;
- Riguardante documento di identità in corso di validità
- Ogni altra ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli.

Art. 5 - Esclusione dal concorso

Esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è comunicata con provvedimento motivato.

Art. 6 - Preselezione

1. L'Ordine dei Farmacisti, ove le domande pervenute siano superiori a 20, può procedere allo svolgimento di una prova preselettiva intesa ad accertare le competenze ed il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria di inquadramento. L'Ordine si riserva la facoltà di affidare l'organizzazione della preselezione a soggetti pubblici o privati professionalmente accreditati nel campo della selezione e ricerca del personale, ferma la presenza dei componenti della Commissione esaminatrice allo svolgimento della prova preselettiva.

2. La preselezione consiste nella risoluzione in un tempo determinato di apposti quiz a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- Normativa sulla protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Normativa in materia di digitalizzazione ed informatizzazione della pubblica amministrazione;
- Principi di contabilità pubblica;
- Codice deontologico del farmacista;
- Procedimenti disciplinari a carico degli iscritti all'ordine e accesso agli atti amministrativi;
- Normativa sulla gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- Lingua straniera: Inglese;
- Informatica di base (nozioni sui principali software individuali videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica e Internet).

3. La preselezione non costituisce prova d'esame e pertanto il relativo punteggio non sarà sommato a quello delle successive prove (scritto e orale). Si precisa che l'accertamento delle competenze informatiche e di una lingua straniera sarà effettuato nel corso della prova orale e che la preselezione non sostituisce tale accertamento.

4. La prova preselettiva si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 18/30, fermo restando che saranno ammessi a sostenere le successive prove scritte i primi 10 (dieci)

candidati (più eventuali *ex aequo*) in base all'ordine decrescente della graduatoria scaturente dalla valutazione della prova preselettiva.

5. La quantificazione dei quesiti da somministrare ai candidati e i relativi criteri di valutazione sono stabiliti dalla commissione esaminatrice e comunicati ai candidati presenti prima dell'inizio dello svolgimento della prova in questione.

6. La data, l'orario di convocazione e la sede dell'eventuale preselezione sono comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito web dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina all'indirizzo <http://www.ordinefarmacistimessina.it/newsite1/>, nonché attraverso il Portale Unico del Reclutamento "inPA" almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

7. L'elenco degli ammessi è pubblicato sul sito web dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina all'indirizzo <http://www.ordinefarmacistimessina.it/newsite1/>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" con valore di notifica. Ai candidati non è data comunicazione personale di ammissione o non ammissione alle successive fasi della procedura e alle prove d'esame.

Art. 7 - Prove d'esame

1. Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale.

2. La data, l'orario di convocazione e la sede della prova scritta e della successiva prova orale sono comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito web dell'Ordine dei Farmacisti all'indirizzo <http://www.ordinefarmacistimessina.it/newsite1/>, nonché attraverso il Portale almeno 15 giorni prima dello svolgimento di ciascuna prova.

3. La prova scritta è a contenuto teorico/pratico e consiste in n.5 quesiti a risposta aperta vertenti sulle seguenti materie:

- Normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa sulla protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Normativa in tema di digitalizzazione e informatizzazione della p.a.;
- Normativa sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- Normativa sui contratti pubblici;
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Disciplina degli ordini professionali, con particolare riferimento alla disciplina dell'Ordine dei Farmacisti;
- Principi e regole di contabilità, con particolare riferimento alla contabilità pubblica;
- Principi e regole in materia di gestione e controllo economico degli enti.

4. Il tempo complessivo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova è stabilito dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati prima dell'inizio dello svolgimento della prova.

5. I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta non possono consultare alcun testo, ancorché non commentato, né possono utilizzare altri strumenti di supporto.

6. La prova orale verte sulle stesse materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti tematiche:

- Informatica di base (Nozioni sui principali software individuali videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica e Internet)
- Lingua straniera: Inglese.

7. La Commissione esaminatrice, previa elaborazione dei criteri di valutazione dei candidati nel ripartire i punti per la valutazione delle prove, utilizza i seguenti indicatori:

- a) grado di preparazione sulle materie oggetto delle prove;
- b) grado di conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazione informatiche più recenti
- c) capacità di individuare soluzioni innovative nell'organizzazione dell'attività amministrativa;
- d) grado di autonomia nella gestione del lavoro;
- e) capacità di analisi di casi e situazioni attinenti le funzioni oggetto del profilo professionale richiesto.

L'accertamento del possesso delle nozioni di informatica può svolgersi anche attraverso esemplificazioni sul personal computer.

8. La prova orale è svolta in luogo aperto al pubblico.

9. A ciascuna prova viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. La votazione complessiva è determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale e in sede di valutazione dei titoli (in totale max 70 punti).

10. In nessuna fase della procedura è previsto che l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina fornisca ai candidati indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

11. Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera di esame tramite inserimento nel sito web dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina <http://www.ordinefarmacistimessina.it/newsite1/>.

Art. 8 - Valutazione dei titoli

1. Ai candidati è attribuito un punteggio massimo complessivo di 20 punti così analiticamente ripartiti:

Titoli di servizio fino a 6 punti max

- Anzianità maturata in virtù di contratti di lavoro di qualunque tipologia, compresi tutti gli istituti regolati dal D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276 e dal D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, stipulati con ordini e collegi professionali - punti 2 per ogni anno o frazione di anno superiore a 180 giorni;
- Anzianità maturata in rapporti di lavoro subordinato in virtù di contratti stipulato con altre pubbliche amministrazioni con inquadramento in Area Funzionari (ex Categoria C) del CCNL Comparto Funzioni Centrali - punti 0,50 per ogni anno o frazione pari o superiore a 180 giorni.

Nell'ambito di ciascuna delle suesposte fattispecie i rapporti di lavoro diversi per durata e/o ente di appartenenza possono essere sommati tra di loro, ove appartenenti a categorie di punteggio omogenee.

Eventuali periodi di aspettativa non retribuita (durante i quali non si matura anzianità di servizio) dovranno essere espressamente dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Titoli di studio fino a 4 punti max (saranno valutati soltanto i titoli che non costituiscono requisito di ammissione alla procedura)

- Diploma di laurea in materie giuridico/amministrative, economico/aziendali (quadriennale vecchio ordinamento, magistrale a ciclo unico): 2 punti;
- Diploma di laurea magistrale in materie giuridico/amministrative, economico/aziendali conseguita a seguito di laurea biennale: 1 punto;
- Diploma di laurea triennale in materie giuridico/amministrative, economico/aziendali: 1 punto;
- Diploma di dottorato di ricerca in materie giuridico/amministrative, economico/aziendali: 1,50 punti.
- Master di livello universitario di durata almeno annuale (60 CFU-1500 ore di formazione) in materie giuridico amministrative: punti 0,5 ciascuno fino a un massimo di 1 punto;
- Corsi di formazione di livello universitario con superamento di esame finale, attinenti alle funzioni e al posto messo a concorso (quindi a indirizzo giuridico, amministrativo, economico, aziendale o gestionale): punti 0,25 ciascuno fino a un massimo di 0,50 punti.

2. Qualora i dati autocertificati dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso non permettessero alla Commissione esaminatrice una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la stessa si asterrà dal valutarli.

3. Se un candidato, contravvenendo a quella che è un'espressa disposizione di bando di concorso non indica con precisione, senza arrotondamenti, le durate dei singoli rapporti di lavoro (data inizio e data fine rapporto) la valutazione verrà effettuata per difetto sui soli periodi per i quali si può ricavare con certezza la della prestazione lavorativa.

A titolo esemplificativo, dichiarazioni del tipo: marzo 2009 / giugno 2009 saranno valutate come se il periodo andasse dal 31 marzo al 1° giugno; dichiarazioni del tipo: dal 2008 al 2009, verranno valutate come se l'attività fosse stata svolta dal 31 dicembre 2008 al 1° gennaio 2009. Qualora fosse stata omessa la data finale di un rapporto e fosse stato indicato che lo stesso è "tuttora" in corso, la Commissione esaminatrice valuterà il periodo fino alla data di spedizione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 9 - Pubblicazione della graduatoria finale.

1. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva. Tale graduatoria è sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Farmacisti che forma la graduatoria definitiva e individua vincitori.

2. A parità di merito si applicano le preferenze previste dall'art. 5, c. 4 del DPR n. 487/94 sulla scorta delle autocertificazioni e/o documentazione prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente art. 3.

3. La graduatoria di merito è pubblicata entro sette giorni dalla data di approvazione sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it e nel sito web dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina <http://www.ordinefarmacistimessina.it/newsite1/>.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione degli interessati. Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

4. L'Ordine dei Farmacisti si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dare corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di organizzazione dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina e/o di pareri interpretativi sulla normativa vigente nel settore, forniti da organismi pubblici a ciò deputati.

5. La validità della graduatoria formata all'esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di due anni. L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina si riserva la facoltà di avvalersene, conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore, eventualmente anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 10 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è costituita, prima dell'inizio delle prove, con delibera del Consiglio Direttivo, in numero di tre componenti scelti tra tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso individuati tra dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche fuori ruolo o a riposo, liberi professionisti, docenti, anche fuori ruolo o a riposo. La Commissione ove lo ritenga necessario potrà avvalersi di un esperto di informatica e di un esperto in lingua inglese.

Art. 11 - Assunzione

1. I candidati risultati vincitori sono assunti a tempo indeterminato alle dipendenze dei farmacisti della Provincia di Messina, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e con svolgimento del periodo di prova secondo le disposizioni del vigente CCNL del comparto Funzioni Centrali.

2. Al contratto di lavoro si applicano le condizioni, anche economico-retributive, previste dal CCNL del comparto Funzioni Centrali per i Funzionari e dalla contrattazione decentrata.

3. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto vale come rinuncia all'assunzione e comporta la sostituzione del candidato con quello utilmente inserito in graduatoria che si trova nella posizione immediatamente successiva.

4. L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso e di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati in ogni fase del procedimento di selezione, anche dopo la valutazione dei titoli e l'assunzione.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale sono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione.

2. I dati sono utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Ordine dei farmacisti della Provincia di Messina assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e di assunzione.

3. Ai sensi della normativa prevista dal Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali – GDPR, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina.

4. Si informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo e alla conservazione dei propri dati personali, l'interessato potrà rivolgersi all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina al seguente indirizzo pec: ordinefarmacistime@pec.fofi.it.

Art. 13 - Termine della procedura concorsuale

La procedura concorsuale è ultimata entro il termine massimo di 120 giorni, decorrenti dalla data di insediamento della Commissione, prorogabili con provvedimento motivato di ulteriori 30 giorni.

Art. 14 - Contributo di Segreteria

Per la partecipazione alla presente procedura è dovuto il pagamento di un contributo di Segreteria pari a **30 €**. Il pagamento deve essere dichiarato al momento della presentazione della domanda online ed eseguito attraverso il sistema.

Art. 15 - Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della l.n. 241/90, è il direttore degli uffici dell'Ordine Salvatore Bombaci, mail: info@ordinefarmacistimessina.it, tel.090717589.

Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e nel sito web dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Messina <http://www.ordinefarmacistimessina.it/newsite1/>.

2. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempre che applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.